

いびがわマラソン2016 マラソンバスと前泊のご案内

「いびがわマラソン2016」の参加者・応援者の皆様にご覧いただき、「マラソンバス（送迎バス）」と「前日宿泊」をご用意いたしました。

◎申込受付／6月6日(月)10:00～ ◎申込締切／10月11日(火)18:00

※但し、募集人員に達しましたら受付を終了します。

お申込み



大会公式ホームページから、インターネット予約できます。

※インターネットがご利用できない方は、裏面「申込書」をご記入いただき、FAXまたは郵送にてお申し込みください。

マラソンバス
(送迎バス)

マラソン当日、各地より会場まで、直行バスを運行します。

ポイント①



★バスの座席は完全指定席！マラソン会場到着後、お荷物置き場として、休憩場所として、レース中はもちろん、お帰りまでご自由に利用することが出来ます。(貴重品は各自管理)

ポイント②



★「名古屋号」は、「女性専用車」を運行します。(人数により調整できない場合もあります)

★出発日／11月13日(日)

※各コースとも20名に満たない場合は中止する場合がございます。

※各コースとも参加人数の都合上、経由地が発生する場合がございます。

※各コースとも募集人員に達しましたら受付を終了しますのでお早めにお申し込みください。

★日 程／

名古屋号(JR名古屋駅太閤通口)	7:00発⇒8:45着(いびがわ)	16:00発⇒18:30着	JR名古屋駅太閤通口
岡崎号(名鉄東岡崎駅南口)	6:00発⇒8:30着(いびがわ)	16:00発⇒19:00着	名鉄東岡崎駅南口
豊田号(愛環新豊田駅)	6:00発⇒8:30着(いびがわ)	16:00発⇒19:00着	愛環新豊田駅
津号(JR津駅東口)	5:45発⇒8:45着(いびがわ)	16:00発⇒19:00着	JR津駅東口
岐阜羽島号(岐阜羽島駅前)	7:30発⇒8:45着(いびがわ)	16:00発⇒17:00着	岐阜羽島駅前

※往復のバスの出発時刻は上記の時刻を予定していますが、確定時刻は郵送でご案内する最終案内書でご確認ください。

※添乗員は同行いたしません。

※当日の交通事情により、発着時間に変更になる場合がございます。

※食事についてはありません。

※募集人員：各出発地発合計713名 ※最少催行人員：各出発地20名

※最終案内書(確定書面)は、10月下旬を目安に、郵送にてご案内させていただきます。

★旅行代金(お一人様往復利用、大人・子供同額) ※税込

出発地	旅行代金
名古屋号	4,000円
岡崎号	4,200円
豊田号	4,200円

出発地	旅行代金
津号	4,200円
岐阜羽島号	3,300円

前泊プラン

マラソン前日の宿泊を名古屋駅と岐阜羽島駅でご用意！

★宿 泊 日／11月12日(土)

★募集人員／各ホテル20名～30名(但し、満員になりましたら締切します)

★添 乗 員／同行しません ★食事条件／食事なし

★最少催行人員／1名様より催行いたします。

【1】名古屋駅での前泊

ホテル名	アクセス	ご宿泊代金(税金・サービス料込)	マラソンバスセットプラン(税金・サービス料込)
チサンイン 名古屋	JR名古屋駅新幹線口 から徒歩4分	シングル 8,000円	シングル 11,300円 (700円お得！)
		ツイン 7,000円	ツイン 10,300円 (700円お得！)
第一富士ホテル	JR名古屋駅新幹線口 から徒歩4分	ツイン 7,000円	ツイン 10,300円 (700円お得！)
名古屋駅前 モンブランホテル	JR名古屋駅から 徒歩4分	シングル 8,500円	シングル 11,800円 (700円お得！)
		ツイン 7,500円	ツイン 10,800円 (700円お得！)

【2】岐阜羽島駅での前泊

ホテル名	アクセス	ご宿泊代金(税金・サービス料込)	マラソンバスセットプラン(税金・サービス料込)
ホテルルートイン 岐阜羽島駅前	JR岐阜羽島駅 から徒歩1分	シングル 8,500円	シングル 11,100円 (700円お得！)

お得な
「セットプラン」も
あります！

大会公式ホームページから、インターネット(WEB)予約も簡単にできます！

この申込用紙は、マラソンバスと宿泊の申込用です。マラソンエントリーは別になりますのでご注意ください。

※申込受付開始/6月6日(月)10:00～着信分より。
※大会ホームページから、インターネット(Web)で、お申し込みください。
インターネット環境が無い場合は、下記申込書に必要事項(申込の欄)に〇印、乗車地、前泊希望ホテル等をご記入の上、FAXまたは郵送にて、JTB中部 GLOBAL MICE事業部 まで、お申し込みください。
※FAXでお申込みのお客様へは、お申込日より一週間以内に受付回答をFAXにて返信させていただきます。
(マラソンバスが運行中止の場合は、出発14日前までにご連絡いたします)
※受付回答時に、ツアー代金のご案内(請求書)を、同時に送付させていただきますので、期日までにお振込みの手続きをお願いいたします。期日までにご入金が無確認できない場合は、自動的に申込み取消となりますので、予めご了承ください。
※最終案内書(確定書面)は、10月下旬を目安に、郵送にてご案内させていただきます。

JTB使用欄
受付番号 着信回答 請求案内

Form with fields for name, gender, age, and application options for 1, 2, and 3 participants. Includes checkboxes for 'I apply' and 'I do not apply' for different options.

※旅行申込の際にご提供いただいた個人情報は、旅行に関するご案内等に使用し、他の目的での利用または第三者に公開することはございません。

旅行条件書(要約) ※お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約
この旅行は、株式会社JTB中部(名古屋市中村区名駅1-1-4 観光庁長官登録旅行業第1762号、以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約をされることになります。又、契約の内容、条件は募集するパンフレット、旅行条件書、出発前にお渡しする日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。
○お申込み方法及び契約の成立
1. 申込書に所定事項を記入のうえ、お申込金(ご旅行代金全額)を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金、または取消料、もしくは違約料のそれぞれの一部として取扱います。
2. 電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日から10日以内に申込書と申込金の支払いが必要です。(期間内に申込金のお支払いがなされなかった場合、当社はご予約がなかったものとして取扱います。)
3. 契約は、当社の承諾と申込金の受領をもって成立するものとします。
●旅行代金に含まれるもの
1. 旅行日程に明示した運送機関の運賃料、通行料、駐車料及び消費税等諸税。
2. 受付係員費用及び団体行動に必要な心付け。
3. 前泊プラン、セットプランにおいては、宿泊料(食事は含まれません)
●旅行代金に含まれないもの
1. 旅行日程以外に行動される場合の費用。
2. 個人的な娯楽費、朝食代、昼食代等の食事代など。
●旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除
1. お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除するときは、右記の料金を申し付けます。
2. お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前項の企画料金又は取消料に相当する違約料を支払わなければならないとします。
●当社の理由による旅行の中止
申込人員が最少催行人員に満たなかった場合は、催行を中止する場合があります。その場合は、出発日の14日前までに通知いたします。
●免責事項
お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合においては当社は責任を負いません。
1. 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。
2. 運輸、宿泊機関の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。
3. 自由行動中の事故。 4. 食中毒。 5. 盗難。
6. 運輸機関の遅延、不通、スケジュール変更・経路変更など、又はこれらのために生じる旅行日程・目的地の変更、滞在時間の短縮。
※ここに記載以外の事項については、旅行業約款(募集型企画旅行約款)によります。
●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2016年5月1日を基準としています。又、旅行代金は2016年5月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・旅行実施

★お問合せ先・お申込先★
(株)JTB中部 GLOBAL MICE 事業部
「いびがわマラソンバス」係
〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-17-19
キリックス丸の内ビル7F
担当:吉田・久野・国政
(総合旅行業務取扱管理者:瀬原田久英)
TEL:052-211-6715
FAX:052-231-1322
Mail: jtbc.sedesk@cub.jtb.jp
(9:45~17:45 土・日・祝日は休業)

観光庁長官登録旅行業第1762号 日本旅行業協会正会員

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者にご質問ください。